



راهنمای ثبت و ارسال صورتحساب توسط دستگاه کارتخوان اندرویدی

نسخه شماره یک



فهرست

۱.	مقدمه	۲
۲.	کلیات و تعاریف	۲
۳.	نحوه ثبت صورتحساب الکترونیکی توسط دستگاه کارتخوان اندرویدی	۵
۳-۱	نحوه ورود و انتخاب پرونده	۵
۳-۲	نحوه تعریف خریداران	۸
۳-۳	نحوه تعریف کالا و خدمات	۱۰
۳-۴	ثبت و ارسال صورتحساب	۱۳
۳-۵	انتخاب الگوی صورتحساب	۱۴
۴.	ثبت و ارسال صورتحساب ارجاعی	۲۲
۵.	ثبت تیکت	۲۵
پیوست ۱		۲۷

۱. مقدمه

جدیدترین نوع دستگاه‌های پوز سیار، مدل‌های اندرویدی هستند که از سیستم عامل اندروید پشتیبانی می‌نمایند و همانند گوشی‌ها و تبلت‌های هوشمند اندرویدی، قابلیت کشیدن کارت و انتقال وجه را نیز به کاربران ارائه می‌دهند. این دسته از محصولات، پیشرفته‌ترین امکانات را در میان مدل‌های پوز سیار دارند که از جمله آن‌ها می‌توان به دوربین، وایفای، حافظه داخلی و GPS اشاره کرد. از این رو شرکت اعتماد پردازش سداد با ارائه دستگاه پوز اندرویدی بخشی از چالش‌های مودیان را که برای وارد نمودن اطلاعات خود با مشکل مواجه بودند، برطرف می‌نماید.

۲. کلیات و تعاریف

صورتحساب الکترونیکی: صورتحسابی است دارای شماره منحصر به فرد مالیاتی که اطلاعات مندرج در آن، در حافظه مالیاتی فروشنده ذخیره می‌شود. مشخصات و اقلام اطلاعاتی صورتحساب الکترونیکی متناسب با نوع کسب‌وکار توسط سازمان تعیین و اعلام می‌شود در مواردی که از دستگاه کارتخوان بانکی یا درگاه پرداخت الکترونیکی به عنوان پایانه فروشگاهی استفاده می‌شود، رسید یا گزارش الکترونیکی پرداخت خرید صادره در حکم صورتحساب الکترونیکی است.

صورتحساب نوع ۱: در این نوع صورتحساب اطلاعات کامل خریدار و فروشنده ثبت می‌گردد. این اطلاعات شامل: نوع فروش، نوع خریدار، تاریخ و زمان صدور صورتحساب، اطلاعات هویتی خریدار و فروشنده، مشخصات کالا/خدمت می‌باشد. باتوجه به اینکه در این نوع از صورتحساب‌های الکترونیکی، اطلاعات هویتی خریدار درج می‌شود، صورتحساب پس از صدور و ثبت در سامانه مودیان، اعتبارسنجی و پذیرش توسط سامانه، بر اساس شماره اقتصادی در کارپوشه خریدار درج گردیده و در صورت تایید خریدار به عنوان اعتبار مالیاتی برای ایشان محسوب خواهد گردید (۷ الگو).

- فروش
- فروش ارز
- طلا، جواهر و پلاتین
- قرارداد پیمانکاری



- قبوض خدماتی
- بلیط هواپیما
- صادرات

صورتحساب نوع ۲: صورتحسابی است با اطلاعات کامل فروشنده و کالا/خدمت. در این نوع از صورتحساب، ثبت اطلاعات خریدار اختیاری بوده و از بابت این صورتحساب اعتبار مالیاتی برای خریدار قابل احتساب نمی‌باشد که شامل ۲ الگو می‌باشد:

- فروش
- طلا، جواهر پلاتین

صورتحساب اصلی فروش: اولین صورتحساب الکترونیکی که با انجام هر معامله صادر و در سامانه مودیان ثبت می‌شود، صورتحساب اصلی فروش نامیده می‌شود.

صورتحساب الکترونیکی ابطالی: نوعی صورتحساب الکترونیکی است، چنانچه پس از صدور صورتحساب اصلی، اصلاحی، برگشت از فروش شرط/شروط زیر برقرار باشد، صادرکننده صورتحساب الکترونیکی می‌بایست صورتحساب ابطالی که از نظر نوع و الگوی صورتحساب مطابق صورتحساب مرجع بوده و حاوی شماره منحصر به فرد مالیاتی صورتحساب مرجع است را صادر و در سامانه مؤدیان ثبت نماید؛

۱. تغییر اقلام اطلاعاتی مربوط به خریدار

۲. بازگشت تمام اقلام موجود در صورتحساب مرجع.

۳. احراز عدم تحقق معامله بر اساس اسناد و مدارک مثبت.

۴. اشتباه در ثبت تاریخ معامله

در صورتحساب الکترونیکی ابطالی نوع و الگوی صورتحساب، اقلام اطلاعاتی مربوط به خریدار و کلیه اقلام اطلاعاتی مربوط به کالا/خدمت موجود در بدنه صورتحساب، از صورتحساب مرجع واکنشی شده و لزومی به درج آنها در فایل جیسون (JSON) صورتحساب ابطالی نمی‌باشد.

به منظور ابطال صورتحساب مودیان گرامی ابتدا می‌بایست از زیر منوی مزبور گزینه "صورتحساب ابطالی" را انتخاب نمایند.

صورتحساب الکترونیکی برگشت از فروش: چنانچه پس از صدور صورتحساب الکترونیکی، قسمتی از موضوع معامله، کالا/خدمت (از سوی خریدار) برگشت داده شود، فروشنده می‌بایست نسبت به صدور صورتحساب الکترونیکی برگشتی اقدام نماید.

صورتحساب الکترونیکی اصلاحی: چنانچه پس از صدور صورتحساب الکترونیکی اصلی فروش نیاز به اصلاح اقلام اطلاعاتی صورتحساب به غیر از اقلام اطلاعاتی اصلی مربوط به خریدار شامل (کد اقتصادی، شناسه ملی، شماره ملی، شناسه مشارکت مدنی، کد فراگیر اتباع غیر ایرانی خریدار و همچنین اطلاعات مربوط به قلم کالا/خدمت شناسه کالا/خدمت) باشد، صادر کننده صورتحساب الکترونیکی می‌بایست، صورتحساب جدید صادر نماید که همان اصلاحی می‌باشد.

صورتحساب اصلی فروش (مرجع): اولین صورتحساب الکترونیکی که با انجام هر معامله صادر و به سامانه مودیان ارسال می‌گردد، صورتحساب اصلی فروش نامیده می‌شود. صورتحساب اصلی فروش با هر وضعیت تأیید/رد/عدم نیاز به واکنش (یا هر صورتحساب اصلاحی/برگشت از فروش) تأیید شده/عدم نیاز به واکنش است.

صورتحساب ارجاعی: صورتحساب با موضوع اصلاحی، برگشت از فروش و ابطالی است.

نکات:

- امکان اصلاح اقلام اطلاعاتی مربوط به خریدار، شناسه کالا/ خدمت، نوع و الگوی صورتحساب در هیچ یک از موضوعات صورتحساب‌ها وجود ندارد.
- به صورت همزمان امکان استفاده از یک صورتحساب مرجع در صورتحساب اصلاحی و یا برگشت از فروش ابطال نشده وجود ندارد.
- هر صورتحساب فقط می‌تواند به عنوان مرجع یک صورتحساب ابطالی قرار گیرد.

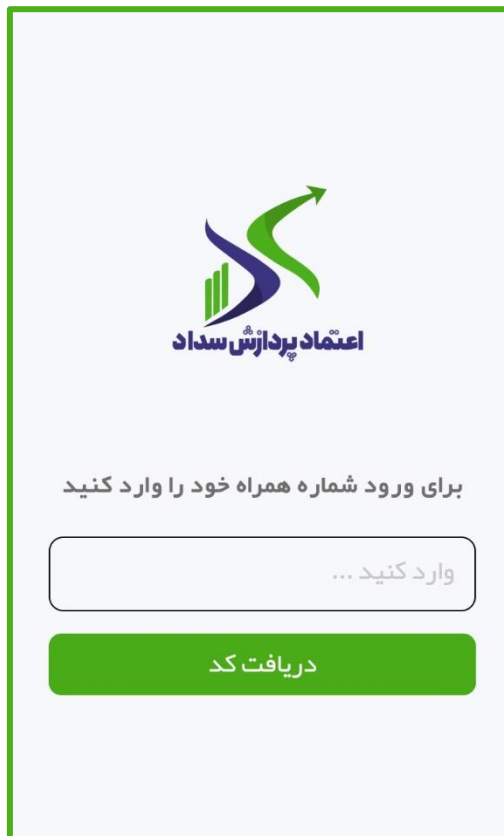
۳. نحوه ثبت صورتحساب الکترونیکی توسط دستگاه کارتخوان اندرویدی

مودی پس از اخذ شناسه یکتا حافظه مالیاتی با کلید شرکت اعتماد پردازش سداد و عقد قرارداد با شرکت اعتماد پردازش سداد، می‌تواند اقدام به ثبت نام دستگاه پوز اندرویدی نماید. ابتدا مودی می‌بایست با توجه به «سند راهنمای نحوه ثبت نام و ایجاد پرونده در سامانه اعتماد سداد» و «سند راهنمای انعقاد قرارداد» ثبت نام اولیه و ایجاد پرونده و همچنین انعقاد قرارداد در سامانه اعتماد پردازش سداد اقدام نماید.

از این رو امکان جمع آوری، ثبت و صدور و ارسال صورتحساب الکترونیکی از طریق کارتخوان برای مودی فراهم می‌گردد.

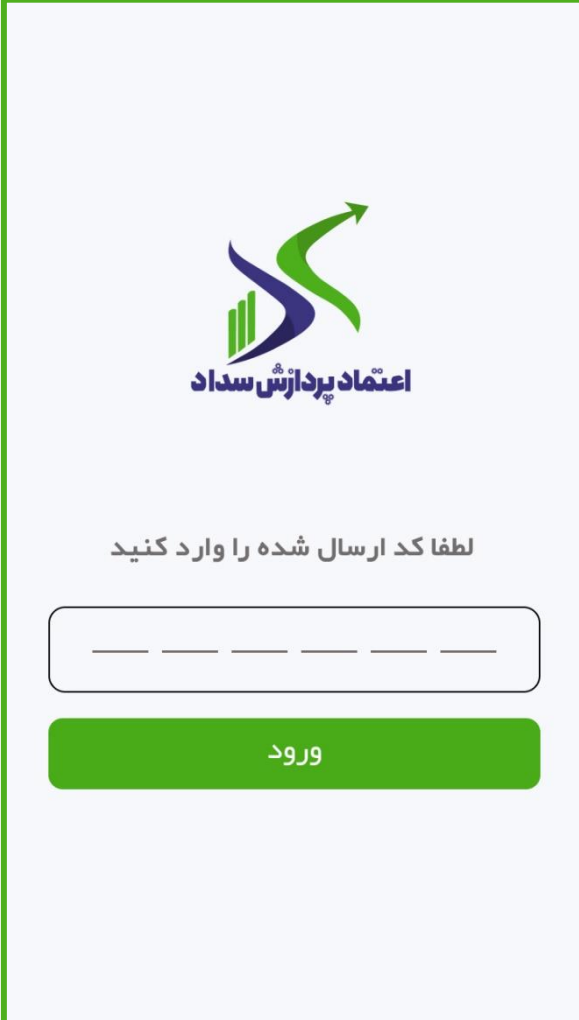
۳-۱ نحوه ورود و انتخاب پرونده

مودی می‌بایست جهت ورود به پنل کاربری، شماره همراه خود را وارد نماید. سپس گزینه‌ی «ارسال کد» را انتخاب نماید.



The screenshot shows the SADAD mobile application interface. At the top, there is the SADAD logo and the text 'اعتماد پردازش سداد'. Below the logo, the instruction 'برای ورود شماره همراه خود را وارد کنید' (Enter your mobile number for login) is displayed. There is a text input field with the placeholder text 'وارد کنید ...'. Below the input field is a green button labeled 'دریافت کد' (Get code).

مودی می‌بایست کد پیامک شده به شماره همراه خود را درج نماید و گزینه «ورود» را انتخاب نماید.



The screenshot shows the SADAD mobile application interface. At the top, there is the SADAD logo and the text 'اعتماد پردازش سداد'. Below the logo, the instruction 'لطفا کد ارسال شده را وارد کنید' (Please enter the received code) is displayed. Underneath this instruction is a text input field with a dashed line indicating where to enter the code. At the bottom of the input area is a green button labeled 'ورود' (Enter).

در صورتی که کد وارد شده صحیح باشد پیغام «کد تأیید با موفقیت ارسال شد» در دستگاه پوز نمایش داده خواهد شد.

پس از ورود به صفحه اصلی مودی می‌تواند پرونده مورد نظر خود را از میان پرونده‌ها انتخاب و گزینه‌ی «ثبت» را انتخاب نماید.

🏠
لیست پرونده ها

انتخاب از لیست پرونده ها

شناسه

عنوان

ردیف

QG806J0YLKDH	پرونده ی شماره 1	1
QG806J0YLKDA	پرونده ی شماره 2	2
QG806JDYLKDH	پرونده ی شماره 3	3

تایید

۳-۲ نحوه تعریف خریداران

مودیان جهت ثبت و صدور صورتحساب الکترونیکی، می‌بایست در ابتدا اقدام به تعریف خریداران نمایند. بدین منظور مطابق با تصویر، از نوار موجود در پایین صفحه، گزینه «خریداران» را انتخاب نموده و سپس بر روی گزینه «افزودن» در بالای صفحه کلیک نمایند.

لیست خریداران

افزودن

🔍

کد اقتصادی	نام خریدار
15851515151851	خریدار 1
21961961561185	خریدار 2
31818519851881	خریدار 3
41861818881814	خریدار 4
15181581858154	خریدار 5

تیکت

صورتحساب ها

کالا و خدمت

خریداران

افزودن



مودی با توجه به «اجباری و اختیاری» بودن اطلاعات درخواستی، باید مشخصات خریدار را که شامل موارد زیر می‌باشد تکمیل نماید.

- نوع خریدار (اجباری)
- کد/شناسه ملی (اجباری)
- کد اقتصادی (اجباری)
- نام کسب و کار (اجباری)
- کدپستی (اختیاری)
- کد شعبه (اختیاری)
- شماره پاسپورت (اختیاری)

لیست خریداران

اختیاری

اجباری

کد شعبه

کد پستی

شماره پاسپورت

ثبت

لیست خریداران

اختیاری

اجباری

نوع خریدار

نام کسب و کار

کد اقتصادی

کد/شناسه ملی

ثبت

سپس گزینه «ثبت» را انتخاب نمایید.

نکته: با توجه به انتخاب الگوی متفاوت، پر کردن فیلدهای اجباری و اختیاری تغییر خواهد کرد.



۳-۳ نحوه تعریف کالا و خدمات

مودیان در ادامه ثبت و صدور صورتحساب الکترونیکی، می‌بایست اقدام به تعریف کالا و خدمات نمایند. بدین منظور مطابق با تصویر، از نوار موجود در پایین صفحه، گزینه «کالا و خدمات» را انتخاب نموده و سپس بر روی گزینه «افزودن» در بالای صفحه کلیک نمایند.

لیست کالا و خدمت

افزودن

شناسه	عنوان
2905864898484	موز
2905864898484	سیب
2905864898484	نارگیل
2905864898484	آناناس
2905864898484	انبه

تیکت

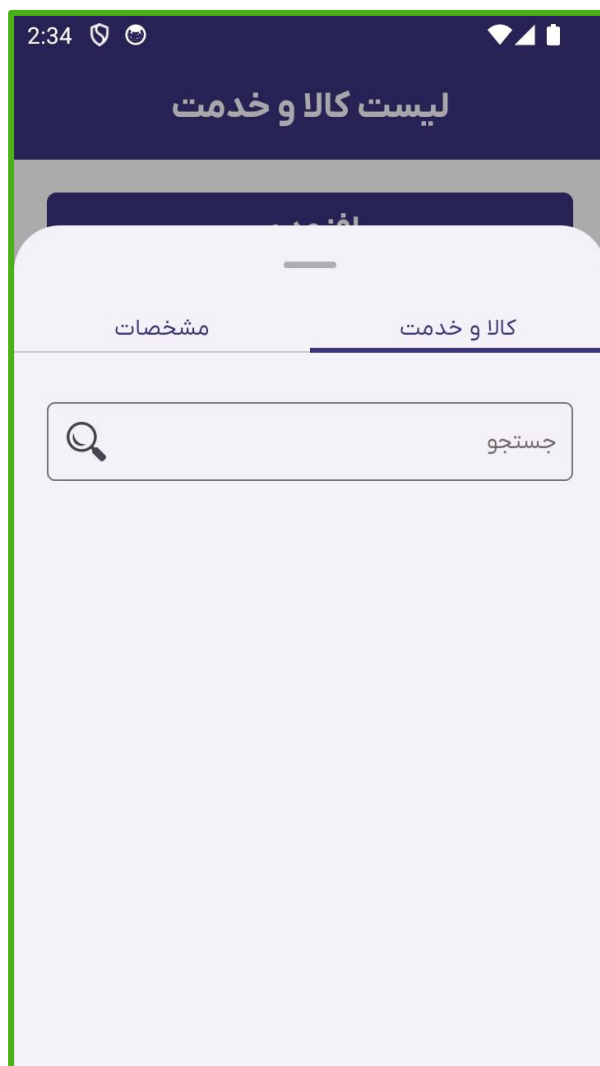
صورتحساب ها

کالا و خدمت

خریداران

افزودن

مودی پس از تعریف کالا و خدمت، در قسمت «جستجو» می‌تواند کالا و خدماتی را جستجو نماید.
نکته: در جستجوی لیست اقلام کالا و خدمات، از «سامانه دریافت شناسه کالا/خدمت» سازمان مالیاتی اقلام بارگذاری می‌شوند.



سپس با توجه به نوع کالا و خدمات انتخابی مودی می‌تواند فیلدهای زیر را تکمیل نماید:

- قیمت
- تخفیف
- نرخ ارزش افزوده
- تاریخ ایجاد



لیست کالا و خدمت

شناسه کالا و خدمات:
۲۹۰۷۳۴۷۸۰۰۰۶۶

نوع کالا و خدمات:
میگو، موزی، با پوست، خشک شده، سایز ۵۰ -

قیمت: ۲۰۰۰۰۰
تخفیف: ۲۰۰۰۰۰

نرخ ارزش افزوده: ۰.۰٪
تاریخ ایجاد: ۱۴۰۳/۴/۱۸

۳-۴ ثبت و ارسال صورتحساب

جهت ثبت و ارسال صورتحساب الکترونیکی مودی می‌بایست، در ابتدا نوع صورتحساب (نوع اول یا نوع دوم) خود را مشخص نماید.



نکته: دستگاه کارتخوان اندرویدی تنها قابلیت ارسال صورتحساب "نوع ۱" و "نوع ۲" را دارا می‌باشد.

۳-۵ انتخاب الگوی صورتحساب

مودی پس از انتخاب نوع صورتحساب، در صفحه بعدی الگوهای صورتحساب آن نوع را مشاهده می‌نماید. صورتحساب نوع اول شامل هفت الگو و صورتحساب نوع دوم شامل دو الگو می‌باشد که به شرح زیر است:

الگوهای صورتحساب نوع اول:

- فروش
- ارز
- طلا و جواهر
- قرارداد پیمانکاری
- قبوض خدماتی
- بلیط هواپیما
- صادرات



الگوهای صورتحساب نوع دوم:

- فروش
- طلا و جواهر



نکته: در صورتحساب نوع دوم الزامی به ثبت «مشخصات خریدار» نمی‌باشد.



در صورت ثبت صورتحساب نوع اول مودی می‌بایست «مشخصات صورتحساب» و «مشخصات خریدار» را ثبت نماید.

صورت حساب فروش

مشخصات خریدار

مشخصات صورت حساب

انتخاب از لیست کالا و خدمت

-	0	+	تغییر	897878	سیب زرد	1.
-	0	+	تغییر	188174	سیب قرمز	2.
-	0	+	تغییر	257885	سیب سبز	3.
-	0	+	تغییر	515151	سیب گلاب	4.
-	0	+	تغییر	151515	موز	5.
-	0	+	تغییر	788484	آناناس	6.
-	0	+	تغییر	626616	گلابی	7.

ثبت نهایی

تیکت

صورتحساب ها

کالا و خدمت

خریداران

افزودن



مشخصات صورتحساب برای الگوی فروش شامل موارد زیر می‌باشد:

- سریال داخلی صورتحساب (اجباری)
- شماره پروانه گمرکی (اختیاری)
- کد گمرک محل اظهار فروشنده (اختیاری)
- شناسه یکتای ثبت قرارداد فروشنده (اختیاری)
- مالیات ماده ۱۷ (اختیاری)
- مبلغ پرداختی نقدی (اختیاری)

صورتحساب فروش

مشخصات خریدار

مشخصات صورتحساب

اختیاری

اجباری

شماره پروانه گمرکی

کد گمرک محل اظهار فروشنده

شناسه یکتای ثبت قرارداد فروشنده

مالیات ماده ۱۷

ثبت

صورتحساب فروش

مشخصات خریدار

مشخصات صورتحساب

اختیاری

اجباری

سریال داخلی صورتحساب

روش تسویه

ثبت

نکته: تنها ثبت سریال داخلی صورتحساب اجباری می‌باشد و ثبت باقی گزینه‌ها اختیاری است.



پس از مشخصات صورتحساب، مشخصات خریدار نیز برای صورتحساب «نوع یک» می‌بایست جستجو و ثبت گردد که شامل موارد زیر می‌باشد، موارد ذکر شده برای الگوی فروش صدق می‌نماید:

- نوع خریدار (اجباری)
- کد/شناسه ملی (اجباری)
- کد اقتصادی (اجباری)
- کدپستی (اختیاری)
- کد شعبه (اختیاری)
- شماره گذرنامه (اختیاری)

مودی سپس گزینه «ثبت» را می‌بایست انتخاب نماید.

لیست خریداران

اختیاری

اجباری

کد شعبه

کد پستی

شماره پاسپورت

ثبت

لیست خریداران

اختیاری

اجباری

نوع خریدار

نام کسب و کار

کد اقتصادی

کد/شناسه ملی

ثبت



با انتخاب هر کالا/خدمت صفحه‌ای نمایش داده می‌شود که در آن می‌توان اطلاعات موردنظر را وارد و یا ویرایش نمود که به شرح زیر است:

- قیمت (اجباری)
- ارز (اختیاری)
- عوارض (اختیاری)
- سایر (اختیاری)



10:25

ویرایش

مشخصات صورتحساب

اجباری اختیاری (ارز) اختیاری (عوارض) اختیاری (سایر)

موضوع سایر وجوه قانونی

نرخ سایر وجوه قانونی

مبلغ سایر وجوه قانونی

شناسه یکتای قرارداد حق العمل کاری

ثبت

10:25

ویرایش

مشخصات صورتحساب

اجباری اختیاری (ارز) اختیاری (عوارض) اختیاری (سایر)

موضوع سایر مالیات و عوارض

نرخ سایر مالیات و عوارض

مبلغ سایر مالیات و عوارض

ثبت

نکته: پس از پر کردن هر فیلد گزینه «ثبت» می‌بایست انتخاب شود.

مودی می‌تواند مطابق با تصویر، از نوار موجود در پایین صفحه، گزینه «صورتحساب‌ها» را انتخاب نموده و لیست صورتحساب‌های ثبت شده را بر اساس «کد رهگیری» و «تاریخ ثبت» جستجو و مشاهده نماید.

لیست صورتحساب‌ها

جست و جو کنید ...

تاریخ ثبت وضعیت
کد رهگیری الگو

1403/05/27 در حال ارسال	5615181848181 طلا، جواهر و پلاتین
1403/05/27 تایید شده	56155848181 فروش
1403/05/27 تایید شده	5615181848181 طلا، جواهر و پلاتین
1403/05/27 در حال ارسال	5615181848181 ارز
1403/05/27 در حال ارسال	5615181848181 طلا، جواهر و پلاتین


تیکت


صورتحساب‌ها


کالا و خدمت


خریداران


افزودن

۴. ثبت و ارسال صورتحساب ارجاعی

مودی پس از انتخاب صورتحساب از لیست صورتحساب‌ها، می‌تواند پیش‌نمایشی از مشخصات صورتحساب خود را با جزئیات کامل اعم از نوع، الگو، شماره مالیاتی، کد رهگیری، سریال داخلی مشاهده نماید. همچنین اطلاعات اقلام، اطلاعات خریدار و اطلاعات پرداخت برای مودی قابل رویت می‌باشد.

لیست صورتحساب‌ها



مشخصات	اقلام	پرداخت	خریدار
<div style="background-color: #d9d9d9; padding: 5px; display: inline-block;">نوع : نوع دوم</div>	<div style="background-color: #d9d9d9; padding: 5px; display: inline-block;">الگو : فروش</div>		
<div style="background-color: #d9d9d9; padding: 5px; display: inline-block;">شماره مالیاتی : A2HG87488748184848848844</div>			
<div style="background-color: #d9d9d9; padding: 5px; display: inline-block;">شماره مالیاتی مرجع : نوع دوم</div>			
<div style="background-color: #d9d9d9; padding: 5px; display: inline-block;">کد رهگیری : 5181481881</div>	<div style="background-color: #d9d9d9; padding: 5px; display: inline-block;">سریال داخلی : 1518188181</div>		
<div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: #2c3e50; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">برگشت از فروش</div> <div style="background-color: #2c3e50; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">اصلاحی</div> <div style="background-color: #2c3e50; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 5px;">ابطالی</div> </div>			

مودی جهت اعمال عملیات ارجاعی (اصلاحی، ابطالی، برگشت از فروش) می‌تواند در قسمت پایین صفحه موجود در لیست صورتحساب‌های ارسال شده، مشابه تصویر بالا اقدام نماید.

مودی با انتخاب گزینه «برگشت از فروش» و یا «اصلاحی» مشابه تصویر زیر می‌تواند در بخش اطلاعات صورتحساب با ثبت تاریخ و ساعت به صورت دستی و با درج سریال صورتحساب جدید اقدام نماید. همچنین در بخش اقلام با انتخاب تعداد و تعیین قیمت اقلام صورتحساب ارجاعی صادر نماید، و در نهایت گزینه «ثبت» را انتخاب نماید.




نکته: در صورت لزوم مودی می‌تواند در بخش توضیحات به تشریح صورتحساب ارجاعی بپردازد.



در «صورتحساب ابطالی» مودی می‌تواند تنها با وارد نمودن اطلاعاتی همچون «تاریخ»، «ساعت»، «سریال داخلی صورتحساب» و در صورت لزوم توضیحات اقدام به صورتحساب ابطالی نماید.

لیست صورتحساب‌ها

صورتحساب ابطالی

ساعت

تاریخ

سریال داخلی صورتحساب

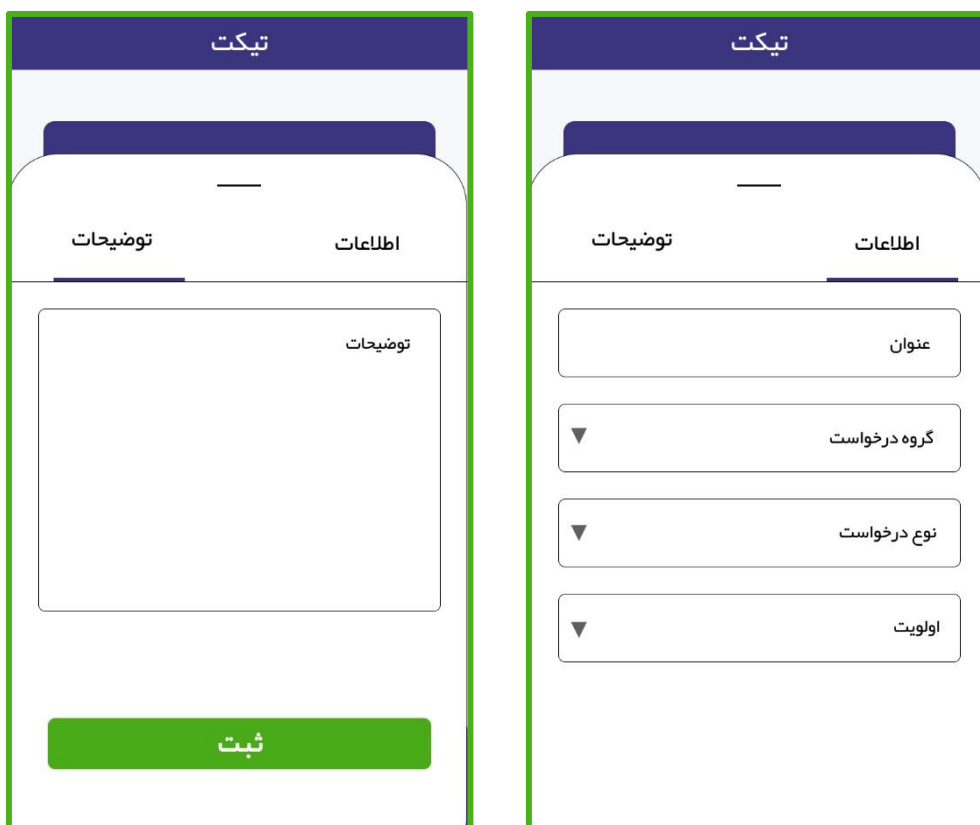
توضیحات

ثبت

۵. ثبت تیکت

مودی به منظور اعلام درخواست/مشکل فنی می‌تواند از نوار پایین صفحه تیکت، با انتخاب گزینه «تیکت» درخواست‌ها و مشکلات خود را ثبت نماید. بدین منظور می‌بایست از بخش اطلاعات، فیلدهای نام برده در ذیل را انتخاب نموده:

- عنوان
- گروه درخواست
- نوع درخواست
- اولویت



The image shows two screenshots of a mobile application interface for submitting a ticket. Both screens have a dark blue header with the word 'تیکت' (Ticket) in white. Below the header, there are two tabs: 'اطلاعات' (Information) and 'توضیحات' (Comments). The left screenshot shows the 'اطلاعات' tab selected, with a large empty text box for 'توضیحات' and a green 'ثبت' (Submit) button at the bottom. The right screenshot shows the 'اطلاعات' tab selected, with four form fields: 'عنوان' (Title), 'گروه درخواست' (Request Group), 'نوع درخواست' (Request Type), and 'اولویت' (Priority). Each field has a dropdown arrow on the left side.

سپس با کلیک بر روی هر گزینه، منویی باز می‌شود که می‌توانید درخواست مورد نظر خود را ثبت نمایید.

نکته: در صورت لزوم مودی می‌تواند در بخش توضیحات به شرح درخواست خود بپردازد.

برای مثال با انتخاب منوی «عنوان» درخواست‌های قابل پیش بینی برای مودی نمایش داده خواهد شد که به ترتیب زیر می‌باشد:

- مغایرت صورتحساب‌های ارسالی
- پیگیری تماس خروجی
- اختلال در سامانه
- درخواست راهنمایی

تیکت

افزودن

جست و جو کنید ...

عنوان

مغایرت صورتحساب های ارسالی

پیگیری تماس خروجی

اختلال در سامانه

درخواست راهنمایی

تیکت | صورتحساب ها | کالا و خدمت | خریداران | افزودن



پیوست ۱

عنوان درگاما	عنوان درخواست متداول (تیکت)	
کارتخوان	اختلال در دستگاه کارتخوان	
	مغایرت‌گیری دستگاه کارتخوان	
قرارداد	درخواست رول کاغذی	
	راهنمایی تلفنی	
	درخواست قطع همکاری	
	انعقاد قرارداد	
	تمدید قرارداد	
	دریافت پیشنویس قرارداد	
	ارسال/ دریافت اصل قرارداد	
	تغییر قرارداد	
	درخواست خدمات ویژه (VIP)	
	درخواست کارتخوان اندرویدی	
	درخواست راهنمایی	
	درخواست دوره آموزشی	
خدمات پشتیبانی	درخواست انجام ثبت نام مالیاتی توسط کارشناس میزخدمت	
	اختلال در تعریف اطلاعات خریداران	
	اختلال در تعریف کالا و خدمات	
	اختلال در تعریف کاربران فرعی	
	فعال سازی / غیر فعال سازی پایانه فروشگاهی	
	مغایرت صورتحساب‌های الکترونیکی ارسالی	
	اختلال در دریافت/مشاهده فاکتور	
	اختلال در ثبت نام اعتماد سداد	
	درخواست قابلیت جدید در سامانه اعتماد سداد	
	سایر موارد	
	اختلالات مربوط به خدمات سامانه اعتماد سداد	
	تماس از دست رفته - قطع شد	
	نیاز به آموزش بیشتر	
	پیگیری تماس خروجی	
	عدم دریافت پیامک	
	پشتیبانی فنی	اختلال در دسترسی به سامانه اعتماد سداد
		اختلال در ثبت و ارسال صورتحساب
اختلال در مشاهده صورتحساب		
اختلال در تشکیل پرونده اعتماد سداد		
خطاهای ارسالی از سامانه اعتماد سداد		
شکایات، انتقادات و پیشنهادات	ثبت شکایت	
	ثبت انتقاد	
	ثبت پیشنهاد	
	گزارش تخلف	